

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Хвощевская школа»
Богородского муниципального района Нижегородской области**

Принято педагогическим советом
Протокол от 28.08.2015 №1

Утверждено приказом директора
МБОУ «Хвощевская школа»
от 29.08.2015г № 109

**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации учащихся**

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1015 (в действующей редакции), федеральным компонентом государственного образовательного стандарта (приказ Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089 в действующей редакции), федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования (приказ Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 в действующей редакции), основного общего образования (приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 г. № 1897 в действующей редакции), далее по тексту – ФК ГОС, ФГОС, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Хвощевская школа» (постановление администрации Богородского муниципального района Нижегородской области от 01.10.2014 № 2845) (далее – Учреждение), основной образовательной программой начального общего образования (далее – ООП НОО), основной образовательной программой основного общего образования (далее – ООП ООО).

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в Учреждении при освоении ими основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения основной образовательной программы предыдущего уровня) в Учреждении.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в

соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения учащихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по учебным предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.5. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: учителя, учащиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления Учреждения, учредитель.

1.6. Положение разрабатывается специально созданной рабочей группой, принимается на педагогическом совете с учетом мнения совета родителей и совета учащихся, утверждается приказом директора Учреждения.

1.7. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль - систематическая проверка образовательных (учебных) достижений учащихся, проводимая учителем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с основной образовательной программой.

2.2. Цель текущего контроля:

- определение степени освоения учащимися основной образовательной программы соответствующего уровня образования в течение учебного года по всем учебным предметам учебного плана;
- коррекция рабочих программ учебных предметов в зависимости от результатов анализа, темпа, качества, особенностей освоения изучаемого материала;
- предупреждение неуспеваемости учащихся;
- анализ эффективности образовательной деятельности Учреждения;
- корректировка деятельности педагогов и учащихся;
- проектирование последующей образовательной деятельности.

2.3. Текущий контроль предметных образовательных результатов может осуществляться учителями в следующих формах:

- письменные задания: контрольная работа, сочинение, изложение, диктант, грамматическое задание, письмо по памяти; самостоятельные и проверочные работы, диагностические работы, тестирование; домашняя работа, работа над ошибками, словарный диктант;
- устные опросы: пересказ, чтение вслух, чтение наизусть, устный счет, аудирование, говорение, диалогическая речь, ответ на уроке, доклад; защита проекта, защита презентации, викторина, зачет;
- практические задания: лабораторные и практические работы, работа с контурными картами, таблицами; выполнение нормативов по физической культуре; творческие работы, комплексный анализ текста, выполнение рисунков, исполнение песни, изготовление изделия.

2.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем, преподающим этот учебный предмет, с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФК ГОС, содержания образовательной программы с учетом контингента учащихся и используемых им образовательных технологий.

2.5. В первых классах текущий контроль ведется качественно без фиксации в форме отметок достижений учащихся в классных и электронных журналах, фиксируются только пропуски уроков.

2.6. Текущий контроль успеваемости учащихся 2 - 11 классов Учреждения осуществляется по всем учебным предметам (кроме предмета "Основы религиозных культур и светской этики" в 4 классе) учителями по четырехбалльной системе (минимальный балл – 2, максимальный балл – 5) с фиксацией в форме отметок достижений учащихся в классных и электронных журналах, дневниках и электронных дневниках учащихся.

За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются две отметки, разделенные дробной чертой.

2.7. В связи с введением ФГОС на уровнях начального и основного общего образования проводятся следующие мероприятия по оценке достижения планируемых результатов:

- оцениваются метапредметные и предметные результаты образования учащихся с использованием комплексного подхода;
- отслеживаются личностные результаты;
- организуется работа по накопительной системе оценки по трем направлениям:
 - систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.)
 - стартовая диагностика, промежуточные итоговые стандартизированные работы по предметам, выборка детских творческих работ;
 - материалы, характеризующие достижения учащихся в рамках внеурочной деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т.д.).

2.8. Отметки за устные ответы по всем учебным предметам выставляются учителем в дневник учащегося и в классный журнал в ходе урока, в электронный журнал и электронный дневник учащегося.

2.9. Отметки за различные виды письменных и практических заданий выставляются:

- во 2-11 классах контрольные диктанты проверяются к следующему уроку;
- изложения и сочинения во 2-4 классах проверяются не более 2-х дней; в 5-8 классах на проверку отводится 3 дня; в 9-11 классах - отводится 5 дней;
- во 2-8 классах контрольные работы по математике проверяются и отметки выставляются к следующему уроку; в 9-11 классах - проверяются в течение 5 дней;
- контрольные, практические (лабораторные) работы по физике, химии, биологии, географии проверяются к следующему уроку.

Все отметки выставляются в классный и электронный журналы (2-11 классы), а также в дневники учащихся.

2.10. Учащиеся, освобождённые от выполнения практической части по физической культуре по медицинским показаниям, изучают только теоретическую часть программы. Текущий контроль осуществляется с использованием различных форм устного и письменного опросов.

2.11.Учащимся, не выполнившим работу в рамках текущего контроля успеваемости в связи с временным освобождением от посещения учебных занятий и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), предоставляется возможность выполнить пропущенную работу по истечении срока освобождения от учебных занятий, либо в течение соответствующей учебной четверти.

2.12.При выставлении неудовлетворительной отметки учитель должен запланировать повторный опрос данного учащегося на следующих уроках с предоставлением возможности исправить неудовлетворительную отметку.

2.13.Учащимся, временно находящимся в санаторных школах, санаториях, реабилитационных центрах, четвертные отметки выставляются на основе отметок, полученных в этих учебных учреждениях.

2.14.Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения основной образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом. Учет успеваемости данных учащихся ведется в специальном журнале на бумажном носителе, а четвертные (полугодовые) отметки заносятся в классный и электронный журналы соответствующего класса.

2.15.Учащиеся 2 - 9 классов аттестуются по четвертям, исключения составляют предметы с одним недельным часом, аттестация по которым проводится по полугодиям. Учащиеся 10 - 11 классов аттестуются по полугодиям.

2.16.Отметка учащегося за четверть, полугодие по учебным предметам учебного плана (кроме предмета "Основы религиозных культур и светской этики" в 4 классе) выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ, как среднее арифметическое отметок с последующим округлением до целого числа по правилам математического округления.

2.17.Отметка за четверть выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Отметка за полугодие выставляется при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

3.Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация - это форма контроля предметных знаний, умений, навыков учащихся по итогам учебного года и оценки достижения планируемых результатов учащихся в условиях ФГОС, ФКГОС.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня достижения результатов освоения учебных предметов, предусмотренных основной образовательной программой;

- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС, ФКГОС;

- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им основной образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

3.3. Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах: комплексной контрольной работы, итоговой контрольной работы, тестирования, изложения с элементами рассуждения, диктанта с грамматическим заданием, сочинения, диагностической работы в форме ОГЭ, диагностической работы в форме ЕГЭ, письменного и/или устного зачета, сдачи нормативов по физической культуре, творческой работы, защиты проекта, презентации; исполнение песни, рисунок, презентация портфолио.

3.4. Промежуточная аттестация по итогам года в 1-11 классах проводится в апреле - мае текущего учебного года.

3.5.Перечень предметов и формы проведения промежуточной аттестации по итогам учебного года обсуждаются и принимаются на педагогическом совете Учреждения не позднее августа на новый учебный год.

3.6.Предложения о формах проведения промежуточной аттестации по итогам учебного года на педагогический совет Учреждения имеют право вносить руководители Учреждения, председатели школьных методических объединений учителей, учителя Учреждения.

3.7. Конкретные сроки проведения промежуточной аттестации по итогам учебного года определяются календарным учебным графиком на новый учебный год и доводятся до сведения учащихся и родителей (законных представителей). Расписание промежуточной аттестации утверждается приказом директора, в котором прописываются формы, указанные в учебном плане, не позднее, чем за две недели до начала аттестационного периода.

При составлении графика промежуточной аттестации по итогам учебного года предусматривается следующее:

- в один день проводится не более одного аттестационного мероприятия;
- при необходимости учащиеся могут делиться на группы;
- продолжительность промежуточной аттестации в 1- 4 классах до 60 минут; в 5 - 7 классах до 90 минут; в 8 классах до 180 минут; в 10 классах до 235 минут.

3.8. К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся.

3.9. Контрольно-измерительные материалы разрабатываются учителями, ведущими учебный предмет, обсуждаются на заседаниях школьных методических объединений учителей, и должны быть сданы (в печатном (электронном) виде) заместителю директора, курирующему промежуточную аттестацию не позднее, чем за две недели до начала аттестационного периода. Содержание контрольно-измерительных материалов должно соответствовать требованиям основной образовательной программы. Контрольно-измерительные материалы хранятся в Учреждении 1 год.

3.10. Для учащихся, осваивающих основную образовательную программу по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.11. Процесс проведения промежуточной аттестации оформляется протоколом.

3.12. Результаты промежуточной аттестации оцениваются по четырехбалльной системе в соответствии с нормами оценки знаний по данному учебному предмету. Отметки за все устные формы объявляются учащимся сразу же после завершения аттестационного мероприятия.

3.13. Отметки за письменные формы объявляются после проверки письменных работ членами аттестационной комиссии. Все письменные работы

подписываются членами аттестационной комиссии. Отметка по итогам промежуточной аттестации выставляется в классный журнал и учитывается во 2-8,10 классах при выставлении отметки за IV четверть (II полугодие).

3.14. В состав аттестационной комиссии входит не менее 2-х учителей. В состав комиссии могут входить учитель, ведущий предмет в данном классе, учитель - ассистент - учитель того же цикла предметов или учитель, не ведущий предмет того же цикла (в случае проведения экзаменов с использованием контрольно-измерительных материалов), представители администрации Учреждения. Состав предметных аттестационных комиссий утверждается приказом директора Учреждения.

3.15. Учащиеся, не явившиеся и не прошедшие промежуточную аттестацию по итогам учебного года по уважительной причине, освобождаются от промежуточной аттестации, в случае если они имеют отметки за предыдущие четверти (полугодие) не ниже удовлетворительных.

3.16. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета Учреждения. По результатам обсуждения принимаются решения.

3.17. Годовая отметка во 2-8,10 классах определяется путем вычисления среднего арифметического четвертных (полугодовых) отметок с последующим округлением до целого числа по правилам математического округления.

3.18. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую основную образовательную программу, имеющие отметки по итогам года по всем предметам учебного плана не ниже удовлетворительных, переводятся в следующий класс решением педагогического совета Учреждения.

3.19. Учащиеся 2-8,10 классов, имеющие неудовлетворительные отметки за учебный год по одному или нескольким учебным предметам переводятся в следующий класс условно.

3.20. Организация, сроки и порядок проведения ликвидации академической задолженности регулируются приказом по школе в соответствии со ст. 58 п. 2-10 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ.

3.21. Учащиеся классов для детей с умственной отсталостью, освоившие в полном объёме адаптированную основную общеобразовательную программу учебного года за полугодие, могут быть переведены в следующий класс обучения по решению педагогического совета на основании заявления родителей (законных представителей), ходатайства ПМПк Учреждения с учётом возраста.

4. Промежуточная аттестация учащихся, осваивающих основную образовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования

4.1. Учащиеся, осваивающие основную образовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования (далее – экстерн), либо учащиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Учреждении.

4.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами учащихся по соответствующей основной образовательной программе.

4.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора Учреждения на основании личного заявления экстерна или его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Процедура зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления экстерна и его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

4.4. Учреждение бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Учреждения.

4.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну может быть предоставлена помощь педагога-психолога Учреждения.

4.6. Промежуточная аттестация экстерна в Учреждении проводится:

- в соответствии с расписанием (графиком), утвержденным директором Учреждения за две недели до её проведения;

- предметной комиссией, в количестве не менее трех человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением. Предметная комиссия утверждается приказом директора Учреждения.

4.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляется соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации. Его содержание доводится до сведения родителей (законных представителей) под роспись.

4.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Учреждения, в установленном законодательством порядке.

4.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка установленного Учреждением образца о результатах промежуточной аттестации по основной образовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

4.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному и нескольким учебным предметам основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право повторного прохождения.

5. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

5.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от педагогического совета, совета родителей, совета учащихся и администрации Учреждения.

5.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому обсуждению на заседаниях педагогического совета Учреждения с учетом мнения совета родителей, совета учащихся.

5.3. Изменения и (или) дополнения вносятся в настоящее Положение в случае их одобрения органами, указанными в п. 5.2., и утверждаются приказом директора Учреждения.

5.4. Внесенные изменения и (или) дополнения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменения и (или) дополнений.

Принято

с учётом мнения Совета родителей

(Протокол от "21" мая 2015г. № 4)

с учётом мнения Совета учащихся

(Протокол от "19" мая 2015г. №10)