

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Хвощевская школа»**

**Приложение 14  
к приказу директора  
от 25.11.2014 № 209**

**Правила приема граждан  
на обучение по образовательным программам начального  
общего, основного общего и среднего общего образования**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила определяют порядок приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Хвощевская школа» (далее – Школа) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях ребенка», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах», Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; приказом Министерства образования и науки от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях»; иными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, Богородского муниципального района, регламентирующими правоотношения по зачислению в образовательные организации общего образования.

1.3. В Школу принимаются граждане, имеющие право на получение начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

1.4. Школа обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной за Школой Постановлением администрации Богородского муниципального района (далее – закрепленная территория).

## **2. Общие требования к приему граждан**

2.1. В Школу на обучение по общеобразовательным программам принимаются граждане, проживающие на определенной территории муниципального района, закрепленной Учредителем за Школой, и имеющие право на получение общего образования.

2.2. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы.

2.3. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.4. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частью 5 статьи 67 4 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и разделом 7 настоящих Правил.

Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 20 человек. Свободными являются места в классах, в которых осуществляется обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе, имеющих наполняемость менее 15 человек.

2.7. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в Управление образования администрации Богородского муниципального района.

2.8. Прием в Школу осуществляется без вступительных испытаний.

2.9. При приеме гражданина Школа обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, Уставом, основными образовательными программами, распорядительным актом о закрепленной территории и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе.

2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, Уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### 3. Прием в первые классы

3.1. Прием заявлений в первый класс граждан, проживающих на территории, закрепленной за Школой, осуществляется не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.2. Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело.

3.3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Школа, закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.4. Обучение детей в Школе начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.5. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Школу для обучения в более раннем возрасте.

3.6. При приеме в первый класс Школы не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирований, собеседований и т.п.), направленных на выявление уровня готовности ребенка к школе. Собеседование учителя с ребенком возможно проводить в сентябре с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

3.7. С целью проведения организованного приема в первый класс Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

количестве мест в первом классе не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

3.8. Для зачисления ребенка в первый класс:

3.8.1. Родители (законные представители) детей, проживающие на закрепленной территории дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (ксерокопия заверяется подписью директора Школы и гербовой печатью Школы, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям));

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства по месту пребывания на закрепленной территории муниципального района за Школой или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

3.8.2. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

3.8.3. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицами без гражданства дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.9. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений о зачислении в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдается расписка в

получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

3.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

#### **4. Прием в десятый класс**

4.1. Комплектование десятых классов Школы проводится, как правило, с 20 июня текущего года из числа лиц, получивших аттестат об основном общем образовании установленного образца.

4.2. Лица, окончившие девятый класс Школы, принимаются в десятый класс Школы в заявительном порядке.

Учащиеся из других общеобразовательных организаций принимаются на свободные места в Школу с учетом нормативной наполняемости. Свободными считаются места в классах с наполняемостью менее 20 человек.

4.3. При приеме в Школу на обучение по образовательным программам среднего общего образования дополнительно к документам, предусмотренных пунктом 2.2 настоящих Правил, представляют выданный ему аттестат об основном общем образовании установленного образца.

#### **5. Правила приема граждан, ранее обучавшихся в других общеобразовательных организациях**

5.1. Прием граждан, ранее обучавшихся в других общеобразовательных организациях, в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы Школы осуществляется при наличии свободных мест. Свободными считаются места в классах с наполняемостью менее 20 человек.

5.2. При приеме граждан, ранее обучавшихся в других общеобразовательных организациях, в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы Школы, родители (законные представители) учащихся дополнительно к документам, указанным в пункте 2.2. Правил, предоставляют личное дело учащегося, выданное организацией, в которой он обучался ранее.

5.3. При приеме граждан, ранее обучавшихся в других общеобразовательных организациях, при отсутствии документов, подтверждающих уровень образования гражданина, по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся на заседании педагогической комиссии Школы определяется уровень освоения соответствующих образовательных программ. На основании решения комиссии издается приказ о зачислении гражданина в соответствующий класс.

5.4. При приеме гражданина, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана Школы, по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданин может освоить соответствующие программы в форме самообразования и пройти промежуточную аттестацию по данным предметам.

Приняты с учетом мнения  
совета родителей

Протокол от 18.11.2014 №\_2

Приняты с учетом мнения  
совета обучающихся

Протокол от 21.11.2014 № 2