

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Хвощевская школа»

Приложение 8  
к приказу директора  
от 25.11.2014 № 209

**ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ,  
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ  
МЕЖДУ УЧРЕЖДЕНИЕМ И УЧАЩИМИСЯ И (ИЛИ)  
РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)  
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ УЧАЩИХСЯ**

## **I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между (МБОУ «Хвощевская школа») (далее – учреждение) и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся (далее также – образовательные отношения).

2. Основанием возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений является приказ директора учреждения.

## **II. Возникновение образовательных отношений**

3. Возникновение образовательных отношений оформляется:

при приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования – в соответствии с:

Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 (в действующей редакции),

Правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденными приказом директора учреждения.

При приеме для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации – в соответствии с:

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400 (в действующей редакции),

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1394 (в действующей редакции),

Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, утвержденным приказом директора учреждения;

### **III. Прекращение образовательных отношений**

4. Прекращение образовательных отношений в связи с отчислением учащегося из учреждения оформляется в соответствии с Порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления учащихся, утвержденными приказом директора учреждения.

### **IV. Приостановление образовательных отношений**

5. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе учреждения, осуществляется:

по заявлению совершеннолетнего учащегося или несовершеннолетнего учащегося, осваивающего образовательную программу среднего общего образования;

по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, не имеющего основного общего образования.

6. В заявлении о приостановлении образовательных отношений указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;

класс обучения (группа);

причины приостановления образовательных отношений;

срок приостановления образовательных отношений.

7. Приостановление образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося может производиться в любое время при условии, что это отрицательно не отразится на результатах освоения учащимся образовательной программы. При этом срок приостановления образовательных отношений, указанный в заявлении, должен быть разумным.

Принят с учетом мнения совета родителей  
Протокол заседания совета родителей  
от 18.11.2014 № 2

Принят с учетом мнения совета учащихся  
Протокол заседания совета учащихся  
от 21.11.2014 № 2

Приложение 9  
к приказу директора  
от 25.11.214 № 209

Форма

Директору МБОУ «Хвощевская школа»

Н.В.Мокрецовой

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

указываются Ф.И.О. заявителя

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИОСТАНОВЛЕНИИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

Прошу приостановить образовательные отношения с \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка

\_\_\_\_\_ класс обучения (группа)

на период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

в связи с \_\_\_\_\_  
указать причину

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)